

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1882

Tutkimuslupa, Tutoropettajatutkimus, Leadership for cooperative professional development in educational reform

Helsingin yliopiston, Kasvatustieteellisen tiedekunnan Koulun, kasvatuksen, yhteiskunnan ja kulttuurin tohtoriohjelman opiskelija Tiina Lindfors anoo Tuusulan kunnan opetuspalveluilta tutkimuslupaa väitöskirjaan, Tutoropettajatutkimus, Leadership for cooperative professional development in educational reform.

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa vertaiskoulutukseen perustuvien osaamisen kehittämismallien johtamisesta ja käytöstä koulutuksen kehittämisen tukena.

Tutkimuksessa selvitetään a) rehtorien ja b) opettajien näkemyksiä tutoropettajatoiminnan johtamisesta, onnistumisen edellytyksistä ja roolista koulun kehittämistyössä.

Tutkimusaineisto muodostuu a) kaikille kunnan rehtoritehtävissä toimiville henkilöille suunnatusta sähköisestä kyselystä (vastausaika 15-20 minuuttia) sekä b) opettajien fokusryhmähaastatteluista.

Haastatteluihin kutsuttavat opettajat valitaan lähempänä haastattelujen toteutusta yhteistyössä perusopetuksen yhteyshenkilön kanssa.

Tavoitteena on toteuttaa kolme (3) fokusryhmähaastattelua: yhdelle tutoropettajien ryhmälle (3-5 hlöä) ja kahdelle muiden opettajien ryhmälle (2x3-5 hlöä). Yhteensä haastatellaan 9-15 opettajaa.

Haastattelut voidaan toteuttaa Tuusulassa joustavasti lukuvuoden 2024-25 aikana, rehtoreille ja opettajille parhaiten soveltuvaan aikaan.

Laadullinen aineisto (haastattelut ja kyselyn avovastaukset) analysoidaan laadullisen sisällönanalyysin menetelmin ja määrällinen (kyselyn monivalintavastaukset) tilastollisin menetelmin.

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: 31.12.2026.

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

Tiina Lindfors, opetuksen asiantuntijaa, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 3.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.